



REPUBLIKA HRVATSKA  
HRVATSKA KOMORA  
INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE

# Postupci vezani uz članstvo u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike

## UPUTE

Na ovoj stranici možete zatražiti i dobiti elektronički zapis iz službenih evidencija.

Odabirom dokumenta za kojeg želite podnijeti zahtjev možete:

- zatražiti izdavanje elektroničkog zapisa
- pregledati ranije podnesene zahtjeve za izdavanje elektroničkog zapisa

Ukoliko imate poteškoće s odabranom uslugom, kontaktirajte Službu za članstvo Hrvatske komore inženjera elektrotehnike svakog radnog dana u vremenu od 8:00-16:00 sati na broj telefona: 01/5508 444, 01/5508 440 ili pošaljite poruku na e-mail: [elektroinzenjeri@hkie.hr](mailto:elektroinzenjeri@hkie.hr) i/ili [administrator@hkie.hr](mailto:administrator@hkie.hr).


## Sadržaj

POTVRDE.....	4
ZAHTJEVI .....	5

## POTVRDE

Klikom na „Potvrde“ otvorit će se stranica prethodno zatraženih potvrda.

Središnji državni portal

 Hrvatska komora inženjera elektrotehnike

Naslovnica [Potvrde](#)

### Potvrde

Zatražene potvrde Nova potvrda


Prikaz 10 podataka po stranici Pretraga

Naziv potvrde	Datum	Preuzmi
Potvrda o članstvu - E	14.03.2019. 12:52:12	<a href="#">Preuzmi</a>

Prikaz stranice 1 od 1 Prethodno **1** Sljedeće

Klikom na „Nova potvrda“ otvara se prozor sa popisom potvrda. Moguće je zatražiti samo potvrde na koje imate prava.

Središnji državni portal

 Hrvatska komora inženjera elektrotehnike

Naslovnica [Potvrde](#)

### Nova potvrda

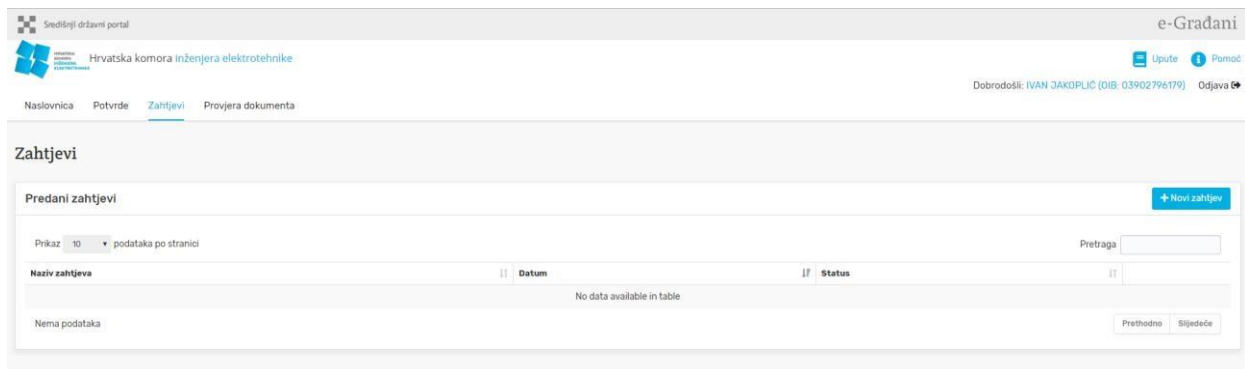
Zatraži novu potvrdu

**Potvrda** Odaberite potvrdu ▼

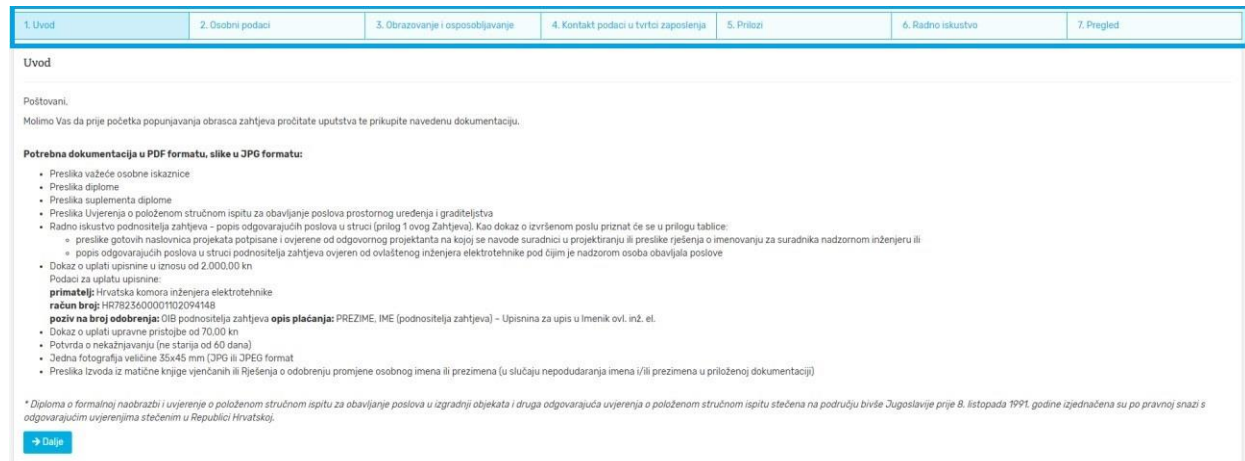
[Zatraži potvrdu](#) [Odustani](#)

## ZAHTJEVI

Klikom na “Zahtjevi” otvorit će se stranica prethodno predanih zahtjeva.



Klikom na “Novi zahtjev” otvara se prozor sa popisom zahtjeva koje možete zatražiti. Forma za ispunjavanje je napravljena intuitivno. Početni prikaz svakog zahtjeva je **UVOD** gdje se nalazi popis potrebne dokumentacije, te podaci za uplatu upisnine (naknade) i upravne pristojbe (biljezi).



1. Uvod 2. Osobni podaci 3. Obrazovanje i osposobljavanje 4. Kontakt podaci u tvrtci zaposlenja 5. Prilozi 6. Radno iskustvo 7. Pregled

**Uvod**

Poštovani,

Molimo Vas da prije početka popunjavanja obrasca zahtjeva pročitate uputstva te prikupite navedenu dokumentaciju.

**Potrebna dokumentacija u PDF formatu, slike u JPG formatu:**

- Preslika važeće osobne iskaznice
- Preslika diplome
- Preslika suplementa diplome
- Preslika Uvjerjenja o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva
- Radno iskustvo podnositelja zahtjeva - popis odgovarajućih poslova u struci (prilog 1 ovog Zahtjeva). Kao dokaz o izvršenom poslu priznat će se u prilogu tablice:
  - popis odgovarajućih poslova u struci podnositelja zahtjeva ovjeren od ovlaštenog inženjera elektrotehnike pod čijim je nadzorom osoba obavljala poslove
- Dokaz o uplati upisnine u iznosu od 2.000,00 kn

Podaci za uplatu upisnine:  
**primatelj:** Hrvatska komora inženjera elektrotehnike  
**račun broj:** HR7823600001102094148  
**poziv na broj odobrenja:** OIB podnositelja zahtjeva **opis plaćanja:** PREZIME, IME (podnositelja zahtjeva) - Upisnina za upis u Imenik ovl. inž. et.

- Dokaz o uplati upravne pristojbe od 70,00 kn
- Pohvrda o nekašnjanju (ne starija od 60 dana)
- Jedna fotografija veličine 35x45 mm (JPG ili JPEG format
- Preslika Izvoda iz matične knjige vjenčanih ili Rješenja o odobrenju promjene osobnog imena ili prezimena (u slučaju nepodudaranja imena i/ili prezimena u priloženoj dokumentaciji)

\* Diploma o formalnoj naobrazbi i uvjerenje o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova u izgradnji objekata i druga odgovarajuća uvjerenja o položenom stručnom ispitu stečena na području bivše Jugoslavije prije 8. listopada 1991. godine izdana su po pravnoj snazi odgovarajućim uvjerenjima stečenim u Republici Hrvatskoj.

[→ Dalje](#)

U gornjem dijelu forme se nalaze sve rubrike koje zahtjev sadržava. Sva obavezna polja su označena sa \* i ukoliko propustite neko od obaveznih polja, nećete moći preći na sljedeću rubriku zahtjeva.

1. Uvod	2. Osobni podaci	3. Obrazovanje i osposobljavanje	4. Kontakt podaci u tvrtci zaposlenja	5. Prilozi	6. Radno iskustvo	7. Pregled
---------	------------------	----------------------------------	---------------------------------------	------------	-------------------	------------

**Kontakt podaci u tvrtci zaposlenja**

**Naziv tvrtke i oblik organiziranja \***

Naziv tvrtke i oblik organiziranja

**Ulica i kućni broj \***

Ulica i kućni broj

**Grad \*** **Poštanski broj \*** **Država \***

Grad Poštanski broj Država

**Telefon \*** **Fax** **Mobitel**

Telefon Fax Mobitel

**OIB \*** **E-mail \***

OIB E-mail

**Datum zasnivanja radnog odnosa \***

**Naziv radnog mjesta \***

Naziv radnog mjesta

**Odgovorna osoba tvrtke \***

Odgovorna osoba tvrtke

[← Nazad](#) [→ Dalje](#)

Pretposljednja rubrika svakog zahtjeva je rubrika za upload priloga navedenih na početku zahtjeva (Uvodu). Dokumenti se uploud-aju u pdf formatu, a slike jpg ili png.

1. Uvod	2. Osobni podaci	3. Obrazovanje i osposobljavanje	4. Kontakt podaci u tvrtci zaposlenja	5. Prilozi	6. Radno iskustvo	7. Pregled
---------	------------------	----------------------------------	---------------------------------------	------------	-------------------	------------

**Prilozi**

Naziv dokumenta	Dokument	
Preslika važeće osobne iskaznice		<a href="#">+ Odaberi</a>
Preslika diplome		<a href="#">+ Odaberi</a>
Preslika suplementa diplome		<a href="#">+ Odaberi</a>
Preslika Uvjerenja o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva		<a href="#">+ Odaberi</a>
Dokaz o radnom stažu (Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)		<a href="#">+ Odaberi</a>
Potvrda o nekažnjavanju (ne starija od 60 dana)		<a href="#">+ Odaberi</a>
Dokaz o uplati upisnine u iznosu od 2.000,00 kn		<a href="#">+ Odaberi</a>
Dokaz o uplati upravne pristojbe od 70,00 kn		<a href="#">+ Odaberi</a>
Fotografija veličine 35x45 mm		<a href="#">+ Odaberi</a>
Preslika izvoda iz matične knjige vjenčanih ili Rješenja o odobrenju promjene osobnog imena ili prezimena (u slučaju nepodudaranja imena i/ili prezimena u priloženoj dokumentaciji)		<a href="#">+ Odaberi</a>

[← Nazad](#) [→ Dalje](#)

Posljednja rubrika svakog zahtjeva je rubrika sa privolama. Obavezno je prihvatiti sve izjave.

1. Uvod	2. Osobni podaci	3. Obrazovanje i osposobljavanje	4. Kontakt podaci u tvrtci zaposlenja	5. Prilozi	6. Radno iskustvo	7. Pregled
---------	------------------	----------------------------------	---------------------------------------	------------	-------------------	------------

**Pregled**

**Predajom ovog zahtjeva izjavljujem:**

- pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da su gore navedeni podaci istiniti kao i dostavljena dokumentacija i prilozi ovom zahtjevu
- da sam suglasan/suglasna da se moji osobni podaci, sukladno odredbama zakona o zaštiti osobnih podataka, mogu prikupljati, obradivati i čuvati kod HKIE
- da prihvaćam obvezu obavljanja poslova u skladu s ovlistima utvrđenima zakonom, aktima komore, posebnim zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona
- da sam suglasan/suglasna sa objavom mojih službenih podataka iz imenika HKIE

**Izrazi koji se u ovom Zahtjevu rabe za osobe u muškom rodu se neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.**

[← Nazad](#) [→ Završi](#)